

UBND TỈNH HẢI DƯƠNG
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số : /STC-TCĐT

*V/v đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực
tuyến đối với thủ tục hành chính cấp giấy
chứng nhận đăng ký mã số đơn vị có
quan hệ với ngân sách*

Hải Dương, ngày tháng 5 năm 2021

- Kính gửi:
- Các Sở, ban, ngành, đơn vị dự toán Ngân sách cấp tỉnh;
 - Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố;
 - Phòng Tài chính Kế hoạch các huyện, thị xã, thành phố.
 - Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn

Thực hiện Quyết định số 3773/QĐ-UBND ngày 14/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương v/v phê duyệt danh mục thủ tục hành chính thực hiện trên môi trường điện tử trên địa bàn tỉnh Hải Dương, Sở Tài chính đã có văn bản số 259/STC-TCĐT ngày 26/01/2021 hướng dẫn triển khai cung cấp thủ tục hành chính cấp giấy chứng nhận đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách trên môi trường điện tử tại các Cổng dịch vụ công tỉnh Hải Dương và của Bộ Tài chính tới tất cả các Sở, ban, ngành, đơn vị dự toán Ngân sách cấp tỉnh, Phòng Tài chính Kế hoạch và Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân các xã và các Chủ đầu tư dự án sử dụng NSNN.

Qua 5 tháng đầu năm 2021, việc triển khai cung cấp dịch vụ công cấp mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách qua môi trường trực tuyến đã có nhiều kết quả tích cực. Trong tổng số 73 yêu cầu cấp mã số đơn vị có quan hệ ngân sách, Sở Tài chính đã thực hiện tiếp nhận và trả kết quả trực tuyến đối với 60 trường hợp, tỷ lệ đạt 82,19%. Các cá nhân, đơn vị có nhu cầu đăng ký mã số đã bước đầu làm quen với việc gửi và nhận kết quả trực tuyến.

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại văn bản số 1835/UBND-VP ngày 21/5/2021 v/v đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, đổi mới cơ chế một cửa và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường trực tuyến, Sở Tài chính đề nghị các Sở, ban, ngành, đơn vị dự toán Ngân sách cấp tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; phòng Tài chính Kế hoạch các huyện, thị xã, thành phố; UBND các xã, phường, thị trấn tiếp tục nghiên cứu, tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến đối với thủ tục hành chính **“Cấp giấy chứng nhận đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách”** với nội dung như sau:

1. Về địa chỉ cung cấp thủ tục hành chính cấp giấy chứng nhận đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách:

Các cơ quan, tổ chức, đơn vị có nhu cầu truy cập vào 01 trong 02 địa chỉ sau:

(1) <http://www.mstt.mof.gov.vn>: cổng dịch vụ công cung cấp thủ tục đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách của Bộ Tài chính.

(2) <http://www.dichvucong.haiduong.gov.vn>: cổng dịch vụ công chung của tỉnh Hải Dương.

(Xin lưu ý: đây là 02 cổng dịch vụ công khác nhau. Trong đó: địa chỉ thứ nhất (1) <http://www.mstt.mof.gov.vn> do Bộ Tài chính quản lý chuyên về hỗ trợ các tổ chức, đơn vị thực hiện việc đăng ký và gửi hồ sơ trực tuyến đến các cơ quan Tài chính để được cấp mã số; còn địa chỉ thứ (2) <http://www.dichvucong.haiduong.gov.vn> là địa chỉ cổng dịch vụ công chung của tỉnh Hải Dương, trong đó có thủ tục cấp giấy chứng nhận mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách do Sở Tài chính thực hiện).

2. Các bước thao tác cơ bản tại các cổng cung cấp dịch vụ công:

Do là 2 Cổng cung cấp dịch vụ công khác nhau, nên các giao diện sử dụng, việc tra cứu danh mục thủ tục, thao tác chi tiết tại từng cổng có khác nhau. Đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị nghiên cứu kỹ nội dung hướng dẫn tại từng cổng cung cấp dịch vụ công theo đường link: 1. <https://mstt.mof.gov.vn/help> và 2. <https://dichvucong.haiduong.gov.vn/dichvucong/congdan/huongdancongdan> và các quy định cụ thể tại các điều 16, 17, 18, 19, 20, 21 Thông tư số 185/2015/TT-BTC ngày 17/11/2015 của Bộ Tài chính về đăng ký, cấp và sử dụng mã số đơn vị có quan hệ với Ngân sách

Một số bước cơ bản như sau:

(1) Cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký, tạo tài khoản: Đây là bước bắt buộc để có thể đăng nhập vào các cổng dịch vụ công và thực hiện các thao tác kê khai và gửi hồ sơ trực tuyến.

Khi đăng ký tạo tài khoản, cần chú ý cung cấp đầy đủ các thông tin mà hệ thống yêu cầu, đặc biệt là các thông tin về địa chỉ email, số điện thoại, thông tin cá nhân, ... để đảm bảo khi cần liên hệ hoặc trả kết quả được thuận lợi.

(2) Truy cập vào Chuyên mục Nộp hồ sơ trực tuyến, lựa chọn đúng loại thủ tục đăng ký cấp mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách của Sở Tài chính

thực hiện, kê khai thông tin, đính kèm file tài liệu cần thiết và gửi hồ sơ. Sau đó, theo dõi tình hình xử lý hồ sơ và nhận kết quả.

Tại bước này, các cơ quan, tổ chức, đơn vị cần lưu ý: kê khai đầy đủ thông tin của đơn vị, dự án đầu tư cần đăng ký theo đúng form dữ liệu yêu cầu và theo quy định. Việc kê khai thiếu có thể dẫn tới cả người gửi hồ sơ, người tiếp nhận hồ sơ và người xử lý hồ sơ phải thao tác hoàn thiện nhiều lần.

Các file tài liệu đính kèm bao gồm: bản scan Tờ khai theo mẫu quy định tại Thông tư số 185/2015/TT-BTC (có đầy đủ chữ ký, đóng dấu của cơ quan, đơn vị đăng ký), bản scan các Quyết định của cấp thẩm quyền v/v phê duyệt thành lập đơn vị, Quyết định phê duyệt, phê duyệt điều chỉnh dự án đầu tư,...

Đề nghị lưu ý: các file đính kèm phải ở các định dạng : pdf, jpeg, ... và có kích cỡ file dưới 10Mb.

(3) Do còn có một số vấn đề về giải pháp, hiện nay, cổng dịch vụ công của tỉnh: <http://www.dichvucong.haiduong.gov.vn> mới chỉ chấp nhận 02 hình thức trả kết quả là: nhận trực tiếp tại Trung tâm hành chính công và Nhận tại địa chỉ của cơ quan, tổ chức, đơn vị qua đường Bưu chính (người nhận trả phí bưu chính).

Sở Tài chính đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị nghiên cứu, sử dụng dịch vụ công tại Cổng: <http://www.mstt.mof.gov.vn> để có thể nhận được kết quả qua địa chỉ email (chú ý: khi đăng ký tạo tài khoản, cần cung cấp đầy đủ các thông tin mà hệ thống yêu cầu, đặc biệt là các thông tin về địa chỉ email, số điện thoại, thông tin nhân thân, ...).

3. Trong thời gian đầu triển khai cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, có thể phát sinh những vướng mắc trong tất cả các khâu của quá trình thực hiện, Sở Tài chính đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị thường xuyên phối hợp chặt chẽ với Sở Tài chính để kịp thời giải quyết, đảm bảo rút ngắn thời gian phục vụ.

Các đầu mối xử lý công việc trực tiếp:

(1) Phòng Tin học & Thống kê – đ/c Nam: 0912.314.461 (đối với nội dung cấp mã số đơn vị có quan hệ ngân sách, sử dụng kinh phí thường xuyên – các mã số QHNS đầu 1xxxxxx).

(2) Phòng Tài chính Đầu tư – đ/c Thủy: 0973.708.411, đ/c Sơn: 0904.195.021 (đối với nội dung cấp mã số QHNS cho các dự án đầu tư – các mã số QHNS đầu 7xxxxxx).

Sở Tài chính đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở TT&TT (để phối hợp);
- Website STC;
- TH&TK, VP Sở;
- Lưu VT, ĐT

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Trọng Hưng